



MICRONIDO “LA BARCHETTA DI CARTA”

LA CARTA DEL SERVIZIO

Campolongo Maggiore, 19 gennaio 2026

Firma educatrici

1 LA CARTA DEL SERVIZIO

1.1 Che cos'è la Carta del Servizio

2 IL SERVIZIO DEL NIDO

2.1 Che cos'è e a chi si rivolge

2.2 Quali finalità perseguiamo

3 COME RAGGIUNGERE IL NIDO

4. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

4.1 Iscrivarsi

4.2 Quanto costa frequentare

4.3 Come dare le dimissioni

5. COME FUNZIONIAMO

5.1 Chi lavora al nido

5.2 Gli orari di apertura

5.3 Il calendario

5.4 L'inserimento dei nuovi bambini

5.5 I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori

5.6 L'accoglienza

5.7 La giornata tipo

5.8 Gli spazi

5.9 Le attività

5.10 Il ritorno a casa

5.11 Il vestiario

5.12 L'alimentazione biologica

5.13 La salute

5.14 La comunicazione delle assenze e la riammissione al nido

6. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

6.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

6.2 Documentazione

1. LA CARTA DELSERVIZIO

1.1 Che cos'è la Carta del Servizio

La Carta del servizio è uno strumento attraverso il quale vengono fornite tutte le informazioni relative ai servizi offerti dal nido "La Barchetta di Carta".

La Carta del servizio assicura la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti.

2. IL SERVIZIO DEL NIDO

2.1 Che cos'è e a chi si rivolge

Il nido è un servizio educativo per bambini/e fino ai 3 anni di età. Fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell'educazione dei figli. Il nido offre ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità affettive, sociali e cognitive, attraverso interventi educativi mirati, realizzati da personale qualificato.



2.2 Quali finalità perseguiamo

Le finalità educative del nostro servizio sono indirizzate a:

- sostenere il processo di crescita del bambino nel graduale raggiungimento dell'autonomia, anche attraverso la personalizzazione degli interventi educativi;
- stimolare lo sviluppo di capacità e l'acquisizione di conoscenza in un ambiente organizzato, sereno e accogliente;
- favorire l'instaurarsi di relazioni significative tra bambini e tra bambini e adulti.

3. COME RAGGIUNGERE IL NIDO



Il nido si trova in via Passo, n.26 a Campolongo Maggiore, non lontano dal municipio, sulla strada principale che collega Campolongo alla frazione di Bojon. Per visite e appuntamenti è necessario contattare telefonicamente il nido.

4. COME ACCEDERE AL NIDO

4.1 Iscrivarsi

Al nido possono essere iscritti bambini in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. Le iscrizioni si ricevono presso il nido tutto l'anno. Si consiglia di provvedere all'iscrizione con un certo anticipo rispetto alla data di inserimento al nido del bambino. L'iscrizione deve ritenersi confermata solo in seguito al versamento della quota di iscrizione. Per informazioni telefonare allo 049 5848516 oppure 338 4175544.



4.2 Quanto costa frequentare

La tariffa mensile è differenziata secondo l'orario di utilizzo: tempo pieno oppure part time. Sono previsti sconti in caso di malattia prolungata e documentata da certificato medico. Fratelli sconto 10%.

4.3 Come dare le dimissioni

Per ritirare il figlio dall'asilo nido si deve dare comunicazione al personale del nido con almeno tre mesi di anticipo.

5 COME FUNZIONIAMO

5.1 Chi lavora al nido

Il personale del nido è in possesso del titolo di studio previsto dalle disposizioni vigenti e partecipa periodicamente ad incontri di formazione. Nel nido operano



stabilmente sia il personale educativo che il personale di appoggio addetto ai servizi.

Il rapporto numerico educatore-bambini garantisce il lavoro in piccoli gruppi e relazioni educative individualizzate. Oltre a prendersi cura dei bambini il personale educativo è impegnato per alcune ore alla settimana per elaborare e verificare il progetto educativo del nido in collaborazione con altre figure professionali. La cuoca, in base al menù settimanale e alle esigenze dei bambini delle varie età, predispone pietanze che soddisfino le esigenze dei bambini anche dal punto di vista della conoscenza (colori, consistenza, stagionalità,...).

5.2 Gli orari d'apertura

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30. Si consiglia,



per permettere un migliore svolgimento delle attività, di accompagnare i bambini all'asilo entro le 9.30, salvo esigenze particolari. L'uscita è prevista per chi frequenta la mezza giornata entro le ore 12.30 oppure le 13,00, per chi frequenta il

tempo pieno l'uscita è entro le 16,30/17.30. E' possibile prolungare l'orario di permanenza dei bambini previa antecedente richiesta del genitore. Durante il periodo di inserimento gli orari di ingresso e uscita sono concordati fra genitori ed educatori in funzione del buon andamento dello stesso. A richiesta, con un numero minimo di iscritti, è possibile l'apertura il sabato mattina.

5.3 Il calendario

Il nido è aperto durante tutto l'anno ad esclusione del mese di agosto e brevi interruzioni durante le festività natalizie e pasquali .



5.4 L'inserimento di nuovi bambini

Con il termine inserimento si intende il periodo nel quale il bambino, accompagnato da mamma o papà, entra per la prima volta al nido. Per favorire un sereno inserimento del bambino al nido si ritiene importante la disponibilità di uno dei genitori per un periodo di almeno due settimane. La funzione del genitore è quella di trasmettere conoscenza e sicurezza al bambino rispetto al nuovo, di rassicurarlo, per facilitare il suo ambientamento. Per i primi giorni il bambino si ferma poco tempo al nido. Nei giorni successivi la permanenza del bambino aumenta e gradualmente si incomincia a sperimentare l'uscita del genitore dalla sezione. Modalità più precise relativamente all'ambientamento vengono concordate di volta in volta fra educatori e genitori. In generale si punta su tempi brevi e gradualmente di permanenza del bambino.



5.5. I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva vita del nido. La partecipazione dei genitori alla vita del servizio si esplica attraverso i colloqui individuali, le assemblee, gli incontri tematici sui problemi dell'infanzia, le uscite sul territorio, le feste collettive e i momenti di socializzazione tra i vari soggetti del servizio. L'Assemblea dei genitori viene convocata almeno una volta l'anno per discutere i temi generali sull'organizzazione e funzionamento del servizio, per presentare le linee generali del progetto educativo e per far conoscere il personale del servizio. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio



sulle modalità di intervento nei confronti del bambino.

5.6 L'accoglienza

Il passaggio quotidiano da casa al nido è un momento importante che si cerca, con varie modalità, di rendere il più sereno possibile. I tempi, gli spazi, i giochi, le ripetizioni di rituali sono stati pensati proprio a questo scopo. Il momento dell'accoglienza vuol suggerire la continuità tra ambiente familiare e quello del nido. Ogni bambino ritrova i suoi amici e le educatrici che lo accompagneranno durante il gioco ed i momenti di routine.

5.7 La giornata tipo

7.30/ 9.00

Accoglienza–Gioco libero



9.00/ 9.30

Riordino – Racconto storia



9.30/ 10.00

Merenda



10.00/ 11.00

Attività di gruppo



11.00/ 11.30

Tutti in bagno



11.30/ 12.15

Pranzo



12.15/ 12.30

Gioco libero, lettura



12.30/ 14.30

Riposo



12.30/13.00

Possibilità uscita mezza giornata

14.30/ 15.30

Risveglio, cambio e merenda



Fino alle 16.30/17.30

Gioco libero/strutturato e uscita



5.8 Gli spazi



L'ambiente è un elemento importante della progettazione educativa al nido. Gli spazi sono organizzati intenzionalmente, con precisi significati educativi e personalizzati in base anche ai bisogni dei bambini. Questi spazi strutturati offrono ai bambini stimoli e possibilità di esperienze tra le più varie e nello stesso tempo costruttive e complesse. Sono presenti l'angolo della lettura, del gioco simbolico, della manipolazione, attività motoria, dove i bambini possono giocare da soli o in gruppo. Ci sono anche spazi variabili a seconda del loro utilizzo e delle necessità del momento.

5.9 Le attività

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini, si basano su



una programmazione annuale e su una pianificazione periodica, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino/a e



comprendono: giochi di manipolazione, pedipolazione, espressione grafico pittorica, ascolto ed espressione musicale, attività motoria, lettura, gioco simbolico e giochi all'aperto. I momenti di routines (cambio, pappa, sonno) sono considerati parte integrante del progetto educativo, quindi altrettanto importanti per lo sviluppo del bambino.

5.10 Il ritorno a casa

Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori o alle persone autorizzate dagli stessi (nonni, zii, fratelli, sorelle...) previo avviso al personale.



Nel momento dell'uscita le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata. Per comunicazioni più approfondite si può chiedere un colloquio.

5.11 Vestiario

Ogni bambino/a deve avere un sacchetto contrassegnato contenente possibilmente due cambi completi e alcuni bavaglini. Per la loro incolumità si consiglia di non mettere ai bambini/e catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.



Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere preferibilmente comodi e facili da indossare.

5.12 Alimentazione biologica



Il bambino attraverso il cibo non soddisfa solo bisogni fisiologici ma vive momenti attivi di contatto e di relazione.

I pasti vengono preparati direttamente nella cucina dell'asilo, con alimenti biologici e nel rispetto del Piano di Autocontrollo Haccp. Il menù è differenziato per fasce di età, per assecondare le esigenze nutrizionali diverse.

Il menù varia stagionalmente, è compilato da una nutrizionista ed è approvato dall'Als di competenza.

5.13 Salute

Per una maggiore tutela dei bambini si chiede ai genitori di non portare il bambino al nido in caso di: febbre, diarrea, congiuntivite, altre malattie contagiose e ogni volta che il pediatra lo ritenga necessario.



5.14 Comunicazione delle assenze e riammissione al nido

I genitori devono comunicare alle educatrici le cause di assenza dei propri figli, soprattutto in caso di malattia.

In caso di assenza per malattia al rientro è necessario presentare l'autocertificazione del genitore in cui si dichiara di aver contattato il pediatra. Nell'eventualità di caso positivo al Covid-19 si dovrà avvisare immediatamente la struttura, oltre che il pediatra, e seguire strettamente le indicazioni sanitarie vigenti riguardo al Covid-19.

6 SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

6.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

Il personale del nido s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà proposto un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita.



6.1 Documentazione



Le attività del nido sono largamente documentate attraverso fotografie e il maxi libro sempre a disposizione dei genitori, per permettere agli stessi di avere una migliore conoscenza della vita del nido. La Carta del Servizio viene consegnata ai genitori

al momento dell'iscrizione al nido ed è visionabile on line nel sito www.asilonidolabarchettadicarta.it.